

СОГЛАСОВАН

Министр финансов Кировской области



Л.А. Маковеева  
«15.04» 2021 г.

СОГЛАСОВАН

И.о. министра  
имущественных отношений  
Кировской области



О.В. Артюхова  
«01» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
информационных технологий и  
связи Кировской области  
от 15.04.2021 № 33-ОД



и.о. министра информационных  
технологий и связи  
Кировской области

А.В. Сухих

УСТАВ

(новая редакция)

Кировского областного государственного бюджетного учреждения

«Центр стратегического развития информационных ресурсов

и систем управления»

г. Киров  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-30 «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 08.06.2011 № 137 «О создании Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Кировская область. Полномочия учредителя осуществляет министерство информационных технологий и связи Кировской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.4. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГБУ «ЦСРИРиСУ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: Кировская область, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 54, 610020.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со



своим наименованием, самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, штампы, бланки, необходимые для выполнения возложенных на него функций, и от своего имени приобретает имущественные, личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством выполняет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение определенных законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и систем управления, использование результатов геоинформационных и космических технологий в интересах социально-экономического развития Кировской области, осуществление мероприятий по организации и обеспечению непрерывного функционирования программно-технических и телекоммуникационных систем обеспечения комплексной безопасности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры:

2.2.1.1. содействие в проведении единой технической и технологической политики в области информатизации в органах исполнительной власти Кировской области, организация внедрения передовых технологий и стандартов управления путем создания информационных систем в органах исполнительной власти Кировской области;

2.2.1.2. управление созданием электронных регламентов, методик, форматов информационного обмена, включая взаимодействие субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг на межведомственном уровне;

2.2.1.3. разработка и поддержка информационных систем и сетей органов исполнительной власти Кировской области, диагностических и экспертных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления, разработка технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение;

2.2.1.4. разработка и применение единых методологических требований к процессам создания информационных систем в органах исполнительной власти Кировской области;

2.2.1.5. организация внедрения технологий формализации описания в электронной форме процессов в органах исполнительной власти Кировской области;



2.2.1.6. размещение, обслуживание и поддержка межведомственных информационных систем и информационных ресурсов;

2.2.1.7. обеспечение создания общего информационного пространства органов исполнительной власти Кировской области;

2.2.1.8. тестирование и внедрение современных средств обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

2.2.1.9. осуществление функции оператора инфраструктуры электронного правительства Кировской области;

2.2.1.10. обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса автоматизированных систем ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг Кировской области», а также передачу сведений в федеральную государственную информационную систему «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2.1.11. обеспечение доступа пользователей в «Реестр государственных и муниципальных услуг Кировской области»;

2.2.1.12. выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Кировской области;

2.2.1.13. выполнение функции оператора единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) на территории Кировской области и координатора деятельности органов исполнительной власти Кировской области по регистрации информационных систем в ЕСИА;

2.2.1.14. организация эксплуатации технических систем и оборудования, обеспечения комплексной безопасности телекоммуникационных и вычислительных систем, кабельных сооружений и линий связи;

2.2.1.15. оказание услуг оператора по приему, обработке, хранению и предоставлению видеоинформации на территории Кировской области;

2.2.1.16. оказание комплексных услуг, в том числе в сфере навигационных систем на базе оборудования ГЛОНАСС\GPS на территории Кировской области;

2.2.1.17. оказание услуг регионального оператора системы логистики и мониторинга транспорта Кировской области;

2.2.1.18. содержание и развитие (модернизация) информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2.2.1.19. выполнение функции оператора комплекса средств автоматизации «Региональная платформа» аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Кировской области;

2.2.1.20. выполнение функции оператора системы электронного документооборота органов исполнительной власти Кировской области и подведомственных им учреждений;

2.2.1.21. выполнение функции заказчика для обеспечения органов исполнительной власти Кировской области информационно-коммуникационными технологиями.

2.2.2. Осуществление функций Удостоверяющего Центра:

2.2.2.1. создание ключей электронной подписи (далее — ЭП) (ключевого документа) по обращению пользователей с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи пользователю;

2.2.2.2. создание сертификатов в форме электронных документов и документов на бумажных носителях;

2.2.2.3. предоставление средств ЭП по обращению пользователей;



2.2.2.4. приостановление и возобновление действия сертификатов, а также аннулирование (отзыв) сертификатов;

2.2.2.5. ведение реестра созданных сертификатов (далее - реестр сертификатов);

2.2.2.6. предоставление доступа к реестру сертификатов;

2.2.2.7. проверка уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;

2.2.2.8. осуществление по обращениям пользователей подтверждения подлинности ЭП в электронном документе в отношении выданных Удостоверяющим центром сертификатов;

2.2.2.9. осуществление по обращениям пользователей подтверждения подлинности ЭП в созданных Удостоверяющим центром сертификатах;

2.2.2.10. иные, связанные с использованием ЭП, услуги.

2.2.3. Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»:

2.2.3.1. разработка и реализация мероприятий по совершенствованию процессов информатизации органов исполнительной власти Кировской области;

2.2.3.2. обеспечение на территории Кировской области информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем и муниципальных информационных систем в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2.3.3. участие в разработке и реализации межведомственных инфраструктурных решений;

2.2.3.4. выполнение функций службы технического сопровождения функционирования защищенной сети передачи данных органов исполнительной власти Кировской области;

2.2.3.5. обеспечение информационной безопасности защищенной сети передачи данных органов исполнительной власти Кировской области;

2.2.3.6. осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации и информационных систем персональных данных;

2.2.3.7. оказание услуг по обработке данных дистанционного зондирования Земли для нужд органов исполнительной власти Кировской области, в том числе:

2.2.3.7.1. оказание услуг по выполнению комплексного мониторинга территории области с использованием данных дистанционного зондирования Земли;

2.2.3.7.2. предоставление результатов обработки данных дистанционного зондирования Земли для обеспечения нужд органов исполнительной власти Кировской области.

2.2.3.8. оказание услуг регионального оператора по работе с геоинформационной системой на территории Кировской области, в том числе:

2.2.3.8.1. научно-методическое, информационно-аналитическое, справочное и технологическое обеспечение органов исполнительной власти Кировской области;

2.2.3.8.2. сбор, систематизация, хранение и предоставление в пользование информационных ресурсов геоинформационной системы Кировской области;



2.2.3.8.3. предоставление доступа органам исполнительной власти Кировской области, органам местного самоуправления к информационным ресурсам геоинформационной системы Кировской области;

2.2.3.8.4. содействие развитию отраслевых геоинформационных систем;

2.2.4. Участие в реализации федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых) программ информатизации.

2.2.5. Проведение в установленном порядке процедуры закупок и заключения контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Учреждения в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения деятельности Учреждения.

2.2.6. Выполнение функций заказчика в рамках реализации программ и мероприятий по развитию инфраструктуры электронного правительства Кировской области;

2.2.7. Оказание услуг по техническому сопровождению и обеспечению функционирования сайтов, администрированию, технической поддержке, техническому обслуживанию сайтов и иных информационных ресурсов.

2.3. *Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:*

2.3.1. Консультирование по типам и конфигурации аппаратных средств, их установке, эксплуатации, модернизации, использованию соответствующего программного обеспечения, анализ информационных потребностей пользователей, подготовку оптимальных решений по созданию информационных систем и сетей, обработку данных (все стадии обработки данных, включая подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного), оказание услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей

для нужд органов исполнительной власти Кировской области и подведомственным им учреждениям.

2.3.2. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов, проектирование баз данных (разработка концепций, структуры, состава баз данных).

2.3.3. Формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных.

2.3.4. Администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного или телекоммуникационного доступа; поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в режиме непосредственного доступа.

2.3.5. Создание информационных ресурсов различных уровней (федеральных, ведомственных, корпоративных, ресурсов предприятий).

2.3.6. Участие в научных исследованиях, проведение научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, по проблемам информатизации.

2.3.7. Организация профессиональной подготовки работников Учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки, подготовка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3.8. Предоставление в безвозмездное пользование имущества в установленном законом порядке.

2.3.9. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в области информационных, информационно-коммуникационных технологий и связи.



2.3.10. Проектирование, создание, внедрение и модернизация технических систем и оборудования, обеспечения комплексной безопасности телекоммуникационных и информационных систем, кабельных сооружений и линий связи.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги, а также осуществлять деятельность, приносящую доход:

2.4.1. Разработка программного обеспечения, готового к использованию, в том числе системного программного обеспечения, программного обеспечения для работы с базами данных, инструментальных средств, прикладных программ, индивидуального программного обеспечения, web-сайтов;

2.4.2. Предоставление прочих услуг в области информатики: модификация и настройка готового программного обеспечения применительно к потребностям заказчика при создании информационных систем и сетей;

2.4.3. Системный анализ и консультирование по выбору готового программного обеспечения;

2.4.4. Внедрение и сопровождение программного обеспечения;

2.4.5. Предоставление прочих услуг, связанных с программным обеспечением;

2.4.6. Создание, издание и распространение информационных материалов в печатной и электронной форме в установленной сфере деятельности;

2.4.7. Проведение презентационных мероприятий, семинаров, совещаний и конференций;

2.4.8. Услуги копирования, полиграфии, тиражирования, ламинирования;

2.4.9. Предоставление доступа юридическим и физическим лицам к информационным ресурсам геоинформационной системы Кировской области;

2.4.10. Проектирование, разработка, внедрение и сопровождение геоинформационных систем;

2.4.11. Оказание консультативной и практической помощи предприятиям, объединениям, ассоциациям, общественным организациям и частным лицам по направлениям деятельности Учреждения;

2.4.12. Оказание услуг по информационно-вычислительному обслуживанию ИТ-инфраструктуры;

2.4.13. Предоставление в аренду имущества в установленном законом порядке;

2.4.14. Оказание телематических услуг;

2.4.15. Оказание услуг связи по предоставлению каналов связи;

2.4.16. Оказание услуг связи в сети передачи данных, за исключением передачи голосовой информации;

2.4.17. Оказание услуг по установке, обеспечению работы и обслуживанию видеосистем, включая работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений Правил дорожного движения, в том числе оказание услуги автогидроподъемника;

2.4.18. Оказание услуг по монтажу и обслуживанию приемопередающих антенн, антенно-фидерных линий;

2.4.19. Оказание услуг по монтажу и обслуживанию систем контроля и управления доступом;

2.4.20. Оказание услуг по организации функционирования технических средств комплексной безопасности;



2.4.21. Предоставление информационных услуг организациям различных форм собственности и гражданам, в том числе:

- услуги по предоставлению доступа к системе измерительной-сети базисной опорной активной «Регион-Вятка»,
- услуги мониторинга подвижных объектов;

2.4.22. Оптовая и розничная торговля оборудованием для системы мониторинга подвижных объектов;

2.4.23. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;

2.4.24. Оказание услуг по администрированию, технической поддержке, техническому обслуживанию сайтов и иных информационных ресурсов;

2.4.25. Оказание услуг по предоставлению вычислительных ресурсов для размещения сайтов в сети Интернет;

2.4.26. Оказание услуг по выполнению топографо-геодезической съемки местности с применением специализированного оборудования, имеющего действующее свидетельство о поверке;

2.4.27. Оказание услуг по формированию документов в ходе проведения кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, землеустроительных работ, хранение сформированной документации в соответствии с действующим законодательством;

2.4.28. Оказание услуг по созданию, редактированию и ведению топографической продукции в цифровом и графических видах с использованием специализированного программного обеспечения и геоинформационных систем;

2.4.29. Оказание услуг по обработке данных с комплексов фотовидеофиксации;

2.5. Порядок определения платы за оказание платных услуг устанавливается Учреждением.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

В случае изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов Учреждения до окончания срока действия таких документов.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (принимать в безвозмездное пользование) имущество за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества собственником имущества Учреждения, либо за счет средств от приносящей доход деятельности, в установленном порядке.

3.1.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, в соответствии с действующим законодательством.



3.1.3. Создавать по согласованию с Учредителем представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных положений.

3.1.4. Участвовать в выработке предложений по формированию государственной политики в области информационных и коммуникационных технологий.

3.1.5. Получение от органов исполнительной власти Кировской области с их согласия аналитических, информационных, справочных, отчетных и других материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять в орган по управлению государственным имуществом Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.2.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в пределах, возложенных на Учреждение функций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Структура, компетенция, порядок формирования и деятельности органов управления Учреждения**

4.1. Органами управления Учреждения являются:



Учредитель;

Директор Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений в устав Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, внесение изменений в трудовой договор с директором Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и доведение его до Учреждения;

согласование создания филиалов (представительств) Учреждения;

утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

письменное согласование кандидатур заместителей директора, главного бухгалтера, начальников отделов Учреждения при назначении их на должность и согласование прекращения с ними трудовых отношений;

согласование штатного расписания Учреждения;

утверждение структуры Учреждения;

утверждение Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

согласование перечня платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания и размера платы за указанные услуги (работы);

утверждение примерного положения об оплате труда работников Учреждения и согласование положения об оплате труда работников Учреждения;

осуществление контроля за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим уставом;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, срок полномочий которого не превышает 5 лет.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

обеспечение уставной деятельности Учреждения;



осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

представление интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке сделок от имени Учреждения, представления интересов Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, в установленном порядке;

прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;

обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества;

осуществление иных функций и полномочий, установленных для директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за:  
ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;  
непредставление и (или) представление недостоверных и (или)  
неполных сведений об имуществе, закрепленном за Учреждением на праве  
оперативного управления, Учредителю;

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.3.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере  
убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной  
сделки, заключенной без предварительного согласия Учредителя, независимо  
от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также возмещает  
убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки  
с нарушением требований в соответствии с требованиями абзаца 1 пункта 13  
ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих  
организациях».

4.3.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его  
обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора  
Учреждения или Учредителя.

4.3.6. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит  
расторжению в связи с принятием Учредителем, либо собственником  
имущества Учреждения решения о прекращении трудового договора в  
соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3.7. Трудовой договор с директором Учреждения, его заместителями  
и главным бухгалтером может быть расторгнут в случае смены собственника  
имущества Учреждения.



## **5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области. Имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением в установленном законом порядке и приобретает Учреждением по иным основаниям в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением деятельности в соответствии с настоящим уставом предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

средства областного бюджета, перечисляемые Учреждению в виде субсидии;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе пожертвований;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в установленном порядке, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.5. Крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.



5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного разрешения Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

5.7. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (его заместители), а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета.

Государственное задание Учреждению утверждается Учредителем.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается Правительством Кировской области.

5.11. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.



5.10 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Российской Федерации.

## **6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

6.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области. Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждений, а также порядок проведения реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Правительством Кировской области.

6.2. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшиеся для удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание, по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением Учредителя.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

Селезнев Алексей (АБ) листов  
Директор КОГБУ «ЦСРПИ-иСУ»

А.Н. Селезнев

